

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2025

№ 13

г. Вытегра

Об утверждении Положения
о статусе лиц, замещающих
муниципальные должности
Вытегорского муниципального
округа

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", законом Вологодской области от 01.08.2025 № 5936-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов организации местного самоуправления на территории Вологодской области", законом Вологодской области от 16 апреля 2025 года № 5857-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Вытегорского муниципального округа Вологодской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года:

1) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 14 июня 2007 года № 489 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления Вытегорского муниципального района»;

2) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 18 декабря 2007 года № 567 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вытегорского

муниципального района от 14.06.2007 № 489»;

3) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 25 декабря 2008 года № 188 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 14.06.2007 № 489»;

4) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 04 марта 2010 года № 356 «О внесении изменений в Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления Вытегорского муниципального района»;

5) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 22 июля 2015 года № 223 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 14.06.2007 № 489».

6) решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 9 августа 2006 года № 82 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Вытегра»»;

7) решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 23 сентября 2009 года № 335 «О внесении изменений в Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Вытегра»»;

8) решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 23 мая 2012 № 168 «О внесении изменений в Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Вытегра», утвержденное решением Городского Совета от 9 августа 2006 года № 82»;

9) решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 22 августа 2012 № 179 «О внесении изменений в Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Вытегра», утвержденное решением Городского Совета от 9 августа 2006 года № 82»;

10) решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 14 июня 2013 № 233 «О внесении изменений в Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Вытегра», утвержденное решением Городского Совета от 9 августа 2006 года № 82»;

11) решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 27 апреля 2016 № 153 «О внесении изменений в Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Вытегра»»;

12) решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 21 сентября 2016 № 179 «О внесении изменений в Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Вытегра»»;

13) решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 13 апреля 2018 № 62 «О внесении изменений в Положение о

статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Вытегра»;

14) решение Совета сельского поселения Андомское от 08.07.2011 года № 147 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Андомское»;

15) решение Совета сельского поселения Андомское от 15.12.2011 года № 171 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Андомское от 08.07.2011 № 147»;

16) решение Совета сельского поселения Андомское от 20.11.2015 года № 103 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Андомское от 08.07.2011 № 147»;

17) решение Совета сельского поселения Андомское от от 13 марта 2024 года № 65 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Андомское от 08 июля 2011 года №147 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Андомское»;

18) решение Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района от 23 апреля 2014 года № 51 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Анненское»;

19) решение Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района от 27 ноября 2015 года № 144 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Анненское от 23 апреля 2014 года № 51»;

20) решение Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района от 23 июня 2016 года № 189 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Анненское от 23 апреля 2014 года № 51»;

21) решение Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района 10 октября 2018 года № 67 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Анненское от 23.04.2014 № 51»;

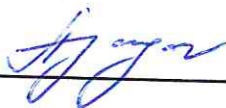
22) решение Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района Вологодской области от 31.05.2022 года № 266 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Анненское от 23.04.2014 № 51 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Анненское» (в редакции решений от 27.11.2015 № 144, от 23.06.2016 № 189, от 10.10.2018 № 67);

23) решение Совета сельского поселения Алмозерское от 29.01.2021 года № 166 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Алмозерское»;

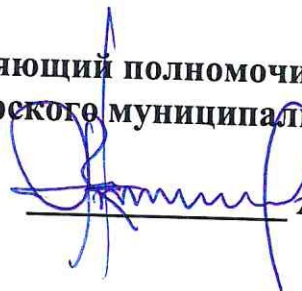
24) решение Совета сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района от 09 июля 2007 года № 123 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Анхимовское».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с момента избрания (назначения) на должность.

**Председатель
Представительного Собрания**


Азаданов Н.В.

**Исполняющий полномочия Главы
Вытегорского муниципального округа**


Абрамов И.А.

Утверждено
Решением Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа
от 30.09.2025 № 13
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАТУСЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением муниципальных должностей Вытегорского муниципального округа, регулируются действующим законодательством, иными муниципальными правовыми актами, принятыми Представительным Собранием Вытегорского муниципального округа.

1.3. К лицам, замещающим муниципальные должности Вытегорского муниципального округа относятся должности Главы Вытегорского муниципального округа, председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии Вытегорского муниципального округа, председателя Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа, депутата Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с замещением муниципальной должности Вытегорского муниципального округа - председателя Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа, депутата Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа. Порядок и условия осуществления депутатами своих полномочий, другие вопросы их статуса устанавливаются решениями Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Муниципальные должности Вытегорского муниципального округа замещаются:

а) в порядке избрания из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (высшее должностное лицо Вытегорского муниципального округа): глава Вытегорского муниципального округа;

б) путем назначения на должность решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа: председатель Контрольно-счетной комиссии Вытегорского муниципального округа, аудитор Контрольно-счетной комиссии Вытегорского муниципального округа.

1.5. Требования, предъявляемые к гражданам, имеющим право быть избранными Главой Вытегорского муниципального округа, определяются федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Вологодской области и Уставом округа.

Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии муниципального округа устанавливаются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" и принимаемым Представительным Собранием округа Положением о Контрольно-счетной комиссии Вытегорского муниципального округа.

1.6. Удостоверение лица, замещающего муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, является документом, подтверждающим занимаемую должность.

Удостоверение подписывается председателем Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа, заверяется печатью и вручается на заседании Представительного Собрания округа. Расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет сметы Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа.

1.7. На лицо, замещающее муниципальную должность округа, заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его назначением (избранием) на муниципальную должность, служебной деятельностью и увольнением с муниципальной должности.

Ведение личных дел производится кадровыми подразделениями (специалистами по кадровым вопросам) соответствующих органов местного самоуправления округа в порядке, установленном для ведения личного дела муниципального служащего.

1.8. В стаж (общую продолжительность) замещения муниципальных должностей округа включаются периоды работы на:

- 1) муниципальных должностях;
- 2) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 3) должностях муниципальной службы;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях, указанных в статьях 2 и 3 закона Вологодской области от 02.04.1997 № 144-ОЗ "О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области".

1.9. Порядок исчисления стажа замещения муниципальных должностей Вытегорского муниципального округа, а также зачета в этот стаж периодов замещения иных должностей определяется в соответствии с законом Вологодской области от 02.04.1997 № 144-ОЗ "О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж государственной и муниципальной службы лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, должности государственных служащих и муниципальные должности муниципальной службы Вологодской области" (с последующими изменениями и дополнениями).

Стаж (общая продолжительность) замещения муниципальных должностей рассчитывается кадровыми подразделениями (специалистами по кадровым вопросам) соответствующих органов местного самоуправления округа.

Исчисление стажа замещения муниципальных должностей округа лицам, замещающим муниципальные должности округа, осуществляется в следующем порядке:

- 1) периоды, засчитываемые в стаж замещения муниципальных должностей округа, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в службе (работе) или иной деятельности;
- 2) стаж замещения муниципальных должностей округа исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

2. Права и обязанности лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, имеет право на:

- а) предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов;
- б) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- в) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;
- г) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности,

государственных органов, органов местного самоуправления;

д) принятие решений в пределах своей компетенции;

е) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

ж) увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

з) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

и) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальных должностей округа;

к) внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;

л) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы округа;

м) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

н) иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа.

2.2. Органы местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, а также их должностные лица при обращении лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа, по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, предоставляют необходимую информацию и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Лица, замещающие муниципальные должности Вытегорского муниципального округа, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Должностное лицо местного самоуправления, замещающее муниципальную должность округа, обязано передать в доверительное управление на время замещения муниципальной должности, принадлежащие ему ценные бумаги, доли участия в уставном капитале юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Глава Вытегорского муниципального округа также должен соблюдать ограничения и запреты, установленные 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Главе Вытегорского муниципального округа, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2.5. Лицо, замещающее муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, обязано:

- а) добросовестно осуществлять в полном объеме установленные по замещаемой муниципальной должности полномочия;
- б) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами области, Уставом округа, иными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа;
- в) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- г) соблюдать нормы служебной этики и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;
- д) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- е) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- ж) в случае если владение лицом, замещающим муниципальную должность округа, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- з) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Вологодской области в порядке, установленном законом Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ "О противодействии коррупции в Вологодской области";
- и) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;
- к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства или в день приобретения гражданства иного государства;
- л) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством, законами области, Уставом округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами округа;
- м) сообщать о личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей;

н) уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

о) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.6. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности Вытегорского муниципального округа, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Вытегорского муниципального округа и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением администрации Вытегорского муниципального округа.

3. Условия осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность округа, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий:

- путем предоставления рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременной и в полном объеме выплаты денежного содержания, установленного решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа;
- предоставления еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.2. Ежегодный отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительно оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска главы Вытегорского муниципального округа составляет 24 календарных дня, председателя Контрольно-счетной комиссии Вытегорского муниципального округа - 12 календарных дней, аудитора Контрольно-счетной комиссии Вытегорского муниципального округа - 10 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.2.1. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев его непрерывной работы.

Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен лицу, замещающему муниципальную должность, в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

Отпуск оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лица, замещающего муниципальную должность, в котором указываются период, за который предоставляется отпуск, его продолжительность, даты начала и окончания.

О времени начала дополнительного оплачиваемого отпуска лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть извещено под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

В исключительных случаях, когда предоставление дополнительного отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Вытегорского муниципального округа и работе органа местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, допускается с согласия лица, замещающего муниципальную должность, перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставлен.

Досрочный отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия.

Оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств бюджета Вытегорского муниципального округа.

3.3. В случаях служебной необходимости лицо, замещающее муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, направляется в командировку.

Лицу, замещающему муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, возмещаются расходы, связанные с командировкой, по нормам, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности, обеспечиваются служебным транспортом и телефонной связью для выполнения служебных обязанностей.

3.5. Лица, замещающие муниципальные должности, проходят ежегодную диспансеризацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством для муниципальных служащих.

При прохождении диспансеризации лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются гарантии, установленные статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. В случаях служебной необходимости лицо, замещающее муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, привлекается к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

Привлечение к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Лицу, замещающему муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, работа в выходные и (или) нерабочие праздничные дни оплачивается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.7. Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа, регулируется Положением об оплате труда в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа.

Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат, утверждаемых решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа.

3.8. Лицу, замещающему муниципальную должность округа, обеспечивается пенсионное обеспечение и доплата к государственной пенсии (главе Вытегорского муниципального округа - в соответствии с законом области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ "О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области"; иным должностным лицам, замещающим муниципальные должности местного самоуправления, - в соответствии с Положением, утвержденным решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа).

3.9. Лицу, замещающему муниципальную должность округа, обеспечиваются иные меры обеспечения деятельности, установленные федеральным законодательством, законами области, правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа.

4. Поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные должности Вытегорского муниципального округа

4.1. К должностным лицам, замещающим муниципальные должности Вытегорского муниципального округа, за особые служебные заслуги, успешное и добросовестное исполнение должностным лицом, замещающим муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности применяются следующие виды поощрений:

- а) представление к государственной награде;
- б) присвоение почетного звания;
- в) представление к поощрениям Губернатора Вологодской области;
- г) представления к поощрениям Законодательного Собрания Вологодской области;
- д) представление к поощрениям главы Вытегорского муниципального округа;
- е) представление к поощрениям Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа;
- ж) поощрение премией.

4.2. Порядок применения и размер поощрений, указанных в настоящей статье, устанавливаются нормативными правовыми актами и производится решением соответствующего органа власти.

5. Прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, порядок освобождения от должности в связи с утратой доверия

5.1. Основания прекращения полномочий Главы Вытегорского муниципального округа определяются статьей 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Основания прекращения полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии Вытегорского муниципального округа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" и принимаемым Представительным Собранием Вытегорского муниципального округа Положением о Контрольно-счетной комиссии Вытегорского муниципального округа.

5.2. Полномочия Главы Вытегорского муниципального округа, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»".

К Главе Вытегорского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»".

5.3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии Вытегорского муниципального округа досрочно освобождаются от должности в связи с утратой доверия по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" (нарушение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребление должностными полномочиями), если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа.

5.4. Полномочия Главы Вытегорского муниципального округа прекращаются досрочно в связи с утратой доверия на основании решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа об удалении главы округа в отставку в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»".

5.5. При рассмотрении и принятии Представительным Собранием Вытегорского муниципального округа решений, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Положения, лицу, занимающему муниципальную должность округа, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа или Губернатора Вологодской области и с проектом

решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа об удалении его в отставку (досрочном освобождении от должности);

2) предоставление ему возможности дать депутатам Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку (досрочного освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность округа, не согласно с решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа об удалении его в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

5.6. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность Вытегорского муниципального округа, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются Представительным Собранием Вытегорского муниципального округа в отдел организационной и кадровой работы Администрации Вытегорского муниципального округа для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, ведение которого предусмотрено статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Указанные сведения должны содержать данные, перечисленные в пункте 12 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия", а также заверенную копию акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

В течение 1 рабочего дня со дня отмены акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия либо вступления в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа направляет в отдел организационной и кадровой работы Администрации Вытегорского муниципального округа заверенную копию акта об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия либо копию решения суда для направления уведомления об исключении соответствующих сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

В случае поступления в Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа письменного заявления, предусмотренного пунктами 19 и 20 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, оно направляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в отдел организационной и кадровой работы Администрации Вытегорского муниципального округа для направления уведомления об исключении соответствующих сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой

доверия.

Ответственное должностное лицо, определенное распоряжением Администрации Вытегорского муниципального округа, направляет указанные в настоящем пункте сведения, в орган исполнительной государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра в соответствии с требованиями Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

6. Порядок принятия решения о применении к главе Вытегорского муниципального округа мер ответственности

6.1. Меры ответственности, предусмотренные Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа заявления Губернатора области о применении к Главе Вытегорского муниципального округа меры ответственности и не позднее трех лет со дня совершения Главой Вытегорского муниципального округа коррупционного правонарушения (далее - заявление о применении меры ответственности).

6.2. За предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период может быть применена только одна мера ответственности.

6.3. Глава Вытегорского муниципального округа уведомляется в письменной форме председателем Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской деятельности Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа о рассмотрении в отношении него вопроса о применении мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Указанное уведомление вручается Главе Вытегорского муниципального округа под подпись либо направляется не позднее пятнадцати рабочих дней до даты заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.4. Заявление о применении меры ответственности рассматривается не позднее трех месяцев со дня его поступления на открытом заседании постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской

деятельности Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа. По результатам рассмотрения вопроса о применении мер ответственности принимается решение о применении меры ответственности либо решение об отказе в применении меры ответственности.

Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, положения нормативных правовых актов, которые нарушены Главой Вытегорского муниципального округа, право на обжалование решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о принятом решении о применении мер ответственности подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Информация о принятом решении о применении меры ответственности должна содержать указание на фамилию, имя, отчество, должность лица, в отношении которого вынесено решение, вид коррупционного правонарушения, примененную меру ответственности, орган, принявший решение о применении меры ответственности.

6.5. Копия решения о применении меры ответственности или копия решения об отказе в применении меры ответственности вручается Главе Вытегорского муниципального округа под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Копия решения о применении меры ответственности или копия решения об отказе в применении меры ответственности к Главе Вытегорского муниципального округа направляется Губернатору области в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Указанные копии решений соответственно вручаются или направляются председателем Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа.

7. Заключительные положения

7.1. Споры по вопросам замещения муниципальных должностей Вытегорского муниципального округа рассматриваются в судебном порядке.

7.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Вытегорского муниципального округа.